



Администрация города Южно-Сахалинска
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА

ПРИКАЗ

от «30» декабря 2021 г.
г. Южно-Сахалинск

№ 99

Об утверждении муниципального задания для муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина» на 2022 год

В соответствии с Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2015 № 3266-па «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», от 07.05.2019 №1255-па «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» и на основании Положения о Департаменте культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, утвержденного Решением городского Собрания от 20.12.2012 №725/43-12-4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание для муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (приложение).
2. Ответственность за исполнение муниципального задания возложить на Калюжного В.А., директора МАУ ГПКиО.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

И.В.Герасимова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Департамента культуры и туризма
администрации города Южно-Сахалинска
« 30 » 12.2021 № 99

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения:

Муниципальное автономное учреждение Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина

Виды деятельности муниципального учреждения:

Деятельность парков культуры

Форма по
ОКУД

Дата
по сводному
реестру

Коды

По ОКВЭД

93.21

Вид муниципального учреждения (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня): Парк культуры и отдыха

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Пределный размер платы (цена, тариф)			
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 г. (очередной финансовый год)	2023 г. (1-й год планового периода)	2024 г. (2-й год планового периода)	2022 г. (очередной финансовый год)	2023 г. (1-й год планового периода)	2024 г. (2-й год планового периода)		
1	2	3	5	6	7	8	9	10		
9004000.99.0.ББ72АА0000 1	Количество проведенных мероприятий	Единица	566	566	566	бесплатная	бесплатная	бесплатная		

3.2.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги с помесечной разбивкой:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение годового объема муниципальной услуги на очередной финансовый год, (ед.)																				
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	5 кв.	6 кв.	7 кв.	8 кв.	9 кв.	10 кв.	11 кв.	12 кв.									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
9004000.99.0.ББ72АА00001	Количество проведенных мероприятий	Единица	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
9004000.99.0.ББ72АА00001	Количество проведенных мероприятий (техническое сопровождение)	Единица	15	12	18	45	19	22	23	64	10	21	20	23	64	17	64	17	14	13	16	16	43

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: бесплатная

5. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>Размещение информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в информационно — телекоммуникационной сети Интернет; • в печатных средствах массовой информации; • в справочниках, буклетах; • у входа в здание; • на информационных стендах; 	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование учреждения; • информация о режиме работы; • информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней; • полный перечень оказываемых учреждением услуг; информация о номерах телефонов, обслуживающих пользователей учреждения; • информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения. 	<p>3</p> <p>По мере изменения данных, не позднее 5 рабочих дней.</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 2.1.

1. Наименование муниципальной работы - «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»	Уникальный номер по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	900410.P.67.1.03690001000 900410.P.67.1.03690001001
2. Категории потребителей муниципальной работы - физические лица		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)	Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы				
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 г. (очередной финансовый год)	2023 г. (1-й год планового периода)	2024 г. (2-й год планового периода)		
1	Виды мероприятий	Стационарно	На выезде	6	7	8	9	10	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
900410.P.67.1.03690001000	Социально-значимые мероприятия	В помещении	На открытых площадках	Количество посетителей	человек	792	15500	10500	10500

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы			
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2022 г. (очередной финансовый год)	2023 г. (1-й год планового периода)	2024 г. (2-й год планового периода)
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8
900410.Р.67.1.03690001000	Количество проведенных мероприятий	Единица	642	«Масленица». Проводы зимы (общегородское гуляние) Профессиональные праздники: День работника культуры, День учителя, День физкультурника, День рыбака, День торговли, День жилищно-коммунального хозяйства. День Победы День Защиты детей Сахалинская ярмарка Общегородской выпускной День окончания Второй Мировой войны Юбилейный День города Новогодние праздники	1	1	1

3.2.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы с ежемесячной разбивкой:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной работы		Значение годового объема муниципальной работы на очередной финансовый год, (ед.)	1	2	3	I кв.	4	5	6	II кв.	6	7	8	9	III кв.	9	10	11	12	IV кв.	
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ																				код
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
900410.Р.6 7.1.03690 001000	Количество проведенных мероприятий	Единица	642	-	-	1	1	-	1	1	2	3	4	1	3	4	8	-	-	1	1	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - 1.1. Ликвидация учреждения.
 - 1.2. Реорганизация учреждения.
 - 1.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги.
 - 1.4. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ).
 - 1.5. Угроза жизни или здоровью людей.
 - 1.6. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:
 В случае, когда фактические расходы муниципального учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждением в соответствии с муниципальным заданием.
 Руководитель учреждения несет персональную ответственность за своевременность представления отчета и достоверность информации, представляемой в отчете.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановый контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска
Внеплановый контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска

5.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

5.1.1. Ежеквартальная.

5.1.2. Годовая.

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

5.2.1. Ежеквартальный отчет до 5 числа месяца, следующего за отчетным, годовой отчет до 20 января года, следующего за отчетным.

Статистический отчет - форма № 11-НК, до 15 января года, следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчёт о выполнении муниципального задания представляется в табличном виде с пояснительной запиской, где указывается:

- перечень мероприятий, проведенных в отчетный период;

- анализ выполнения муниципального задания в отчетном периоде;

- перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность;

- видеоматериал (или ссылка) о проведении мероприятий в том числе общегородских.

В случае установления положительных факторов неполного освоения средств субсидии на выполнение определенной муниципальной услуги (сумма «положительной экономии» средств субсидии, сложившаяся в результате выполнения муниципальной услуги), в приложении к отчету указывается причина образования и расчет суммы «положительной экономии».

В случае отклонения значения, утвержденного в муниципальном задании на отчетный период, от фактического значения за отчетный период по показателям оценки качества муниципальной услуги и объёмам оказания муниципальной услуги в приложении к отчету указывается причина отклонения и в случае необходимости – расчет.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и E-mail лица, ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

6. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения муниципального задания:

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1;

- Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.11.2015 № 3266-па «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2021 №1851-па «Об утверждении Порядка финансирования расходов на организацию и проведение общегородских культурно-массовых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями, подведомственными Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска»;

- Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.12.2020 №3626-па «Об утверждении положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организациями культуры на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- Приказ Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинская от 27.12.2021 №93 «Об утверждении Порядка выдачи, исполнения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений подведомственных Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска».